



Embracing our Heritage, Advancing our Future
Abrazando nuestro patrimonio, avanzando en nuestro futuro

Development Services (inglés)

Servicios de Desarrollo Inmobiliario (Spanish)

425 E. 10th Street (City Hall 2nd Floor)

Douglas, AZ 85607

(520) 417-7314

permits@douglasaz.gov

Planning and Zoning

The Planning and Zoning Division assists the community by interpreting and implementing the General Plan, Zoning Ordinance, and Subdivision Regulations. Planning and Zoning is responsible for ensuring that proposed uses and locations of structures meet regulations. This division also prepares and reviews long-range planning proposals including rezones and amendments of regulations and the General Plan.

Planificación y Zonificación

La División de Planificación y Zonificación ayuda a la comunidad interpretando e implementando el Plan General, la Ordenanza de Zonificación y los Reglamentos de Subdivisión. Planificación y Zonificación es responsable de garantizar que los usos y ubicaciones propuestos de las estructuras cumplan con las reglamentaciones. Esta división también prepara y revisa propuestas de planificación a largo plazo, incluidas rezonificaciones y enmiendas de reglamentos y el Plan General.

Building Safety

The Building Safety Office ensures that constructed buildings and structures comply with safety, building codes, and ordinances.

Seguridad en la Construcción

La Oficina de Seguridad en la Construcción se asegura de que los edificios y estructuras construidos cumplan con la seguridad, los códigos de construcción y las ordenanzas.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS:

PREGUNTAS FRECUENTES:

Do I need to have City approval for splitting my lot into two or more parcels, or can I just go to the County to record a split?

You must acquire City of Douglas approval prior to recording a split, or your property will not be in compliance with City requirements. Your property will not be permitted to develop without City approval to split or subdivide.

¿Necesito tener la aprobación de la Ciudad para dividir mi lote en dos o más parcelas, o puedo simplemente ir al Condado para registrar una división?

Debe obtener la aprobación de la Ciudad de Douglas antes de registrar una división, o su propiedad no cumplirá con los requisitos de la Ciudad. No se permitirá que su propiedad se desarrolle sin la aprobación de la Ciudad para dividir o subdividir.

When should I check with the City about what I can do on my property?

As soon as possible! Proceeding with development without consultation of the City (particularly Development Services) may result in violations of the Douglas Municipal Code (DMC), Federal Emergency Management Agency (FEMA) Floodplain regulations, and consequences and penalties may result.

If you're considering purchasing a property or considering selling a property, it is most important to find out if the property is located within a FEMA-designated floodplain, and if so, what must be done to ensure compliance with floodplain development regulations. For guidance from FEMA that the City of Douglas must be in compliance with in its regulation of floodplain development, please follow the link immediately below.

<https://msc.fema.gov/portal/home>

Once a property's floodplain status is resolved, you then have to find out if your proposed uses are permissible by DMC, or if a proposed amendment of the Zoning Districts Map would be required in order to allow the use(s) you or your client wish to have.

¿Cuándo debo consultar con la Ciudad sobre lo que puedo hacer en mi propiedad?

¡Tan pronto como sea posible! Continuar con el desarrollo sin consultar a la Ciudad (particularmente a los Servicios de Desarrollo) puede resultar en violaciones del Código Municipal de Douglas (DMC), las regulaciones de llanuras aluviales de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA), y pueden resultar en consecuencias y sanciones.

Si está considerando comprar una propiedad o vender una propiedad, lo más importante es averiguar si la propiedad está ubicada dentro de una zona inundable designada por FEMA y, de ser así, qué se debe hacer para garantizar el cumplimiento de las normas de desarrollo de zonas inundables. Para obtener orientación de FEMA que la Ciudad de Douglas debe cumplir con su regulación de desarrollo de llanuras aluviales, siga el enlace que se encuentra a continuación.

<https://msc.fema.gov/portal/home>

Una vez que se resuelve el estado de terreno inundable de una propiedad, debe averiguar si DMC permite los usos propuestos o si se requeriría una modificación propuesta del Mapa de distritos de zonificación para permitir los usos que usted o su cliente desean. tener.

When is a Residential Building Permit required?

A residential building permit is required when constructing a new home, structural remodeling, additions, carports, porches, fences, sheds, ramadas, swimming pools, hot tubs, doing a re-roof or getting a solar panel system. A permit is also required for gas pressure testing or electric meter repair, replacement or inspection, and interior structural improvements and/or electrical, mechanical and plumbing repairs or improvements. A residential building permit is also required for placing a manufactured home – where appropriate.

¿Cuándo se requiere un permiso de construcción residencial?

Se requiere un permiso de construcción residencial cuando se construye una casa nueva, remodelación estructural, ampliaciones, cocheras, porches, cercas, cobertizos, ramadas, piscinas, jacuzzis, renovación del techo o instalación de un sistema de paneles solares. También se requiere un permiso para pruebas de presión de gas o reparación, reemplazo o inspección de medidores eléctricos, y mejoras estructurales interiores y/o reparaciones o mejoras eléctricas, mecánicas y de plomería. También se requiere un permiso de construcción residencial para colocar una casa prefabricada, cuando corresponda.

What is the setback requirement for my project?

Setback requirements differ from district to district within the City. Contact Planning and Zoning for your setbacks specific to your project.

¿Cuál es el requisito de retroceso para mi proyecto?

Los requisitos de retroceso difieren de un distrito a otro dentro de la ciudad. Comuníquese con Planificación y Zonificación para conocer los contratiempos específicos de su proyecto.

What is the height limit for fences?

The height limit is three feet for the front & first twenty-five (25) feet of a side yard from the front property line, then six (6) feet for the back & side yard.

¿Cuál es el límite de altura para las cercas?

El límite de altura es de tres pies para el frente y los primeros veinticinco (25) pies de un jardín lateral desde la línea frontal de la propiedad, luego seis (6) pies para el patio trasero y lateral.

How long is a permit good for?

The permit is good for six (6) months or one hundred-eighty (180) days, unless for a new dwelling or commercial space permit – which are eighteen (18) months. Submit for an extension by written request to Development Services. Permits cannot be extended more than once.

¿Por cuánto tiempo es válido un permiso?

El permiso es válido por seis (6) meses o ciento ochenta (180) días, a menos que se trate de un nuevo permiso de vivienda o espacio comercial, que son dieciocho (18) meses. Solicite una prórroga mediante una solicitud por escrito a los Servicios de Desarrollo. Los permisos no se pueden extender más de una vez.

What is required for a Commercial Building Permit?

A commercial building permit application and the architect's plan (three plan sets) must be submitted by the contractor for new development and construction. All licensed contractors and subcontractors need to be listed. Other requirements can/will be applied according to the City Planner and/or Building Inspector.

¿Qué se requiere para un Permiso de Construcción Comercial?

El contratista debe presentar una solicitud de permiso de construcción comercial y el plano del arquitecto (tres conjuntos de planos) para el nuevo desarrollo y la construcción. Todos los contratistas y subcontratistas con licencia deben estar incluidos en la lista. Otros requisitos pueden/serán aplicados de acuerdo con el planificador de la ciudad y/o el inspector de edificios.

Why do I need a contractor's license to work on my apartment building or plumbing for a friend's local restaurant?

In short, licensed contractors are insured for liability of damages associated with doing faulty work permitted by the City, especially when projects involve non-family members as occupants/tenants/customers. On the other hand, if the City permits faulty work from an unlicensed contractor, then the City and its employees may be exposed to legal damages, if sued.

¿Por qué necesito que un contratista con licencia haga el trabajo en mi propiedad?" o "¿Por qué necesito una licencia de contratista para trabajar en el edificio de mi apartamento o en la plomería del restaurante local de un amigo?

En resumen, los contratistas con licencia están asegurados por daños y perjuicios asociados con la realización de trabajos defectuosos permitidos por la Ciudad, especialmente cuando los proyectos involucran a miembros que no son de la familia como ocupantes/inquilinos/clientes. Por otro lado, si la Ciudad permite el trabajo defectuoso de un contratista sin licencia, entonces la Ciudad y sus empleados pueden estar expuestos a daños legales, si son demandados.

What kind of work requires a licensed contractor?

Any work that requires a permit (except interior non-structural remodeling less than \$1,000 in project value) must be done by a licensed contractor, unless exempted as an owner/builder/occupant for a job site that does not include rental tenants (A.R.S. §32-1121A.5). Renting or selling such a property within one year of project completion violates a claimed exemption. Our Contractor Affidavit application addendum clarifies our records for compliance with Arizona State Law, as was once regularly attached to our applications in years past.

Please review the Arizona Registrar of Contractors (ROC) License Classifications website and open the expanded explanatory drop-downs for requirements in plain English, to include specific contractor license types by project work (electrical, solar, plumbing, residential, commercial, swimming pools, HVAC, et al.):

[License Classifications | Arizona Registrar of Contractors \(az.gov\)](#)

¿Qué tipo de trabajo requiere un contratista con licencia?

Cualquier trabajo que requiera un permiso (excepto remodelación interior no estructural de menos de \$1,000 en valor de proyecto) debe ser realizado por un contratista con licencia, a menos que esté exento como propietario/constructor/ocupante de un sitio de trabajo que no incluye inquilinos de alquiler (A.R.S. § 32-1121A.5). Alquilar o vender dicha propiedad dentro de un año de la finalización del proyecto viola una exención reclamada. Nuestro apéndice de la solicitud de Declaración Jurada del Contratista aclara nuestros registros de cumplimiento con la Ley del Estado de Arizona, como se adjuntaba regularmente a nuestras solicitudes en años anteriores.

Revise el sitio web de Clasificaciones de licencias del Registro de Contratistas de Arizona (ROC) y abra los menús desplegados explicativos ampliados para conocer los requisitos en inglés sencillo, para incluir tipos de licencias de contratistas específicos por trabajo de proyecto (eléctrico, solar, de plomería, residencial, comercial, piscinas, HVAC, et al.):

[License Classifications | Arizona Registrar of Contractors \(az.gov\)](#)

Instructions for filling out the application.

The Residential Building Permit application is used for ALL single-family residential, multifamily, and mobile home-related projects – including electrical, plumbing and mechanical work permits. The Commercial Building Permit application is similarly used for all commercial site and building development, and mechanical or utility service-related projects.

All contractor information must be included in the application, with the Contractor Affidavit. If you act as your own general contractor, you are responsible for the quality of work and compliance with Federal, State and City codes. Please review Arizona Revised Statutes Section 32-1121 for exemptions (Persons not required to be licensed; penalties; applicability), as referenced on the Arizona Registrar of Contractors website:

[32-1121 - Persons not required to be licensed; penalties; applicability \(azleg.gov\)](#)

Your application should describe/provide:

- Site location/address/parcel number;
- Existing use of property;
- Work to be done and any new use of the property – indicating whether new construction, addition, remodeling, accessory structure, accessory dwelling unit (ADU), swimming pool, mechanical/electrical work, gas/plumbing, etc.;
- Value of the new construction;
- Area (square footage) of construction;
- Details in fields provided on the application form to summarize information that may be featured in plan sets (e.g. mechanical and/or plumbing fixtures, square footage for specific rooms, photovoltaic array information, electrical upgrades, etc.) – staff should not have to spend time summarizing this information for you. It will cause delays in processing applications for you, and others;
- Site plan of the new addition or structure, to include dimensions and location;
- Floor Plan, Foundation Plan, Roofing Plan, Plumbing Plan, Mechanical Plan, Electrical Plan, Elevations, Wall Details (insulation);
- Licensed Contractor Affidavit completed, signed and dated by the contractor, or yourself if qualified for an exemption by A.R.S. 32-1121.A.5 or 32-1121.A.6;
- Signature and date;
- Home/Cell telephone number(s);
- Email address.

Instrucciones para llenar la solicitud.

La solicitud de permiso de construcción residencial se utiliza para TODOS los proyectos relacionados con viviendas unifamiliares, multifamiliares y casas móviles, incluidos los permisos de trabajo eléctrico, de plomería y mecánico. La solicitud de permiso de construcción comercial se usa de manera similar para todos los sitios comerciales y el desarrollo de edificios, y proyectos relacionados con servicios mecánicos o de servicios públicos.

Toda la información del contratista debe incluirse en la solicitud, con la Declaración Jurada del Contratista. Si actúa como su propio contratista general, es responsable de la calidad del trabajo y el cumplimiento de los códigos federales, estatales y municipales. Consulte la Sección 32-1121 de los Estatutos Revisados de Arizona para conocer las exenciones (personas que no requieren licencia; sanciones; aplicabilidad), como se indica en el sitio web del Registro de Contratistas de Arizona:

[32-1121 - Persons not required to be licensed; penalties; applicability \(azleg.gov\)](http://azleg.gov)

Su solicitud debe describir/proporcionar:

- *Ubicación del sitio/dirección/número de parcela;*
- *Uso actual de la propiedad;*

- Trabajo a realizar y cualquier nuevo uso de la propiedad – indicando si es nueva construcción, adición, remodelación, estructura accesoria, unidad de vivienda accesoria (ADU), piscina, trabajo mecánico/eléctrico, gas/plomería, etc.;
- Valor de la nueva construcción;
- Área (pies cuadrados) de construcción;
- Detalles en los campos provistos en el formulario de solicitud para resumir la información que puede aparecer en los conjuntos de planes (por ejemplo, accesorios mecánicos y/o de plomería, pies cuadrados para habitaciones específicas, información de paneles fotovoltaicos, actualizaciones eléctricas, etc.) – el personal no debería tener que hacerlo dedique tiempo a resumir esta información para usted. Causará demoras en el procesamiento de solicitudes para usted y otros;
- Plano del sitio de la nueva adición o estructura, para incluir dimensiones y ubicación;
- Plano de Planta, Plano de Cimientos, Plano de Techos, Plano de Plomería, Plano Mecánico, Plano Eléctrico, Alzados, Detalles de Muros (aislamiento);
- Declaración jurada del contratista con licencia completada, firmada y fechada por el contratista, o usted mismo si califica para una exención por A.R.S. 32-1121.A.5 o 32-1121.A.6;
- Firma y fecha;
- Número(s) de teléfono particular/celular;
- Dirección de correo electrónico.

Do I have to pay a fee with submittal of a permit application?

Yes. The City requires fee payment for application intake and review at the time of submittal. For building permits, the application review fee is partially calculated based on estimated project value (see table below).

¿Tengo que pagar una tarifa con la presentación de una solicitud de permiso?

Sí. La ciudad requiere el pago de una tarifa para la admisión y revisión de la solicitud en el momento de la presentación. Para los permisos de construcción, la tarifa de revisión de la solicitud se calcula parcialmente en función del valor estimado del proyecto (consulte la tabla a continuación).

How long does it take to get a permit once the application is submitted?

Development Services requests a waiting period of two-to-three business days for complete and fee-paid applications concerning fences, gas, electrical, porches, ramadas, etc., or longer, depending on permitting and customer service workload and staff availability. New residential construction applications typically require around a one-week review period, whereas a new commercial construction applications require approximately a four-week review period.

¿Cuánto tiempo lleva obtener un permiso una vez que se presenta la solicitud?

Servicios de Desarrollo Inmobiliario solicita un período de espera de dos a tres días hábiles para solicitudes completas y pagadas relacionadas con cercas, gas, electricidad, porches, ramadas, etc., o más, según los permisos y la carga de trabajo del servicio al cliente y la disponibilidad del personal. Las solicitudes de construcción residencial nueva suelen requerir un período de revisión de una semana, mientras que las solicitudes de construcción comercial requieren aproximadamente un período de revisión de cuatro semanas.

What is the payment process for my permit?

On submittal of your complete project permit application, or planning application, Development Services will generate an invoice which you must pay prior to City staff application review. Payments are currently made through the City's Water Utilities Department (City Hall, 2nd Floor northeast corner).

1. After invoice payment, send a digital receipt to Development Services (permits@douglasaz.gov) via email, or return to the Development Services Office with two receipts;
2. You will sign and date the permit form;
3. Development Services will sign and date the permit, which is effectively the issuance of approval;
4. Development Services will scan and copy the approved permit and return one copy to you.

¿Cuál es el proceso de pago de mi permiso?

Al presentar su solicitud de permiso de proyecto completa o su solicitud de planificación, los Servicios de Desarrollo generarán una factura que deberá pagar antes de que el personal de la Ciudad revise la solicitud. Actualmente, los pagos se realizan a través del Departamento de Servicios Públicos de Agua de la Ciudad (Ayuntamiento, esquina noreste del segundo piso).

1. Después del pago de la factura, envíe un recibo digital a Servicios de Desarrollo (permits@douglasaz.gov) por correo electrónico o devuélvalo a la Oficina de Servicios de Desarrollo con dos recibos;
2. Firmará y fechará el formulario de permiso;
3. Los Servicios de Desarrollo firmarán y fecharán el permiso, que es efectivamente la emisión de la aprobación;
4. Los Servicios de Desarrollo escanearán y copiarán el permiso aprobado y le devolverán una copia.

Questions regarding your permit?

When inquiring about your permit after it is issued to you, please have your site address, permit number, and project scope (e.g. new residence, residential addition, accessory structure, gas line test, electrical panel upgrade) ready.

¿Tiene preguntas sobre su permiso?

Cuando pregunte sobre su permiso después de que se le haya emitido, tenga a mano la dirección de su sitio, el número de permiso y el alcance del proyecto (por ejemplo, nueva residencia, adición residencial, estructura accesoria, prueba de línea de gas, actualización del panel eléctrico).

What Codes does the City of Douglas use for inspections?

2006 International Building Code (IBC), International Residential Code (IRC), International Mechanical Code (IMC), and 2005 National Electrical Code (NEL). For Fire Code, generally 2006 International Fire Code, but for commercial projects, the most recent Fire Code applied by the Arizona State Fire Marshal is applied.

¿Qué Códigos usa la Ciudad de Douglas para la revisión e inspección de planes?

Código Internacional de Construcción (IBC) de 2006, Código Residencial Internacional (IRC), Código Mecánico Internacional (IMC) y Código Eléctrico Nacional (NEL) de 2005. Para el Código de Incendios, generalmente el Código Internacional de Incendios de 2006, pero para proyectos comerciales, se aplica el Código de Incendios más reciente aplicado por el Jefe de Bomberos del Estado de Arizona.

Contact Information

Información del contacto

William D. Osborne, AICP, City Planner

William.Osborne@douglasaz.gov

Tel: (520) 417-7314 (Inglés solo por teléfono)

Reception Desk

Teléfono de Recepción

(520) 417-7302 (Inglés o Spanish)

FEES FOR PLAN REVIEWS AND INSPECTIONS

TARIFAS POR REVISIONES E INSPECCIONES DE PLANES

\$1.00 to \$500	\$23.50, plus \$10.00 filing fee
\$501 to \$2,000	\$23.50 for the first \$500 plus \$3.05 for each additional \$100, or fraction thereof, to and including \$2,000, plus \$10.00 filing fee.

\$1.00 a \$500	\$ 23.50, más \$ 10.00 de tarifa de presentación
\$ 501 a \$ 2,000	\$23.50 por los primeros \$500 más \$3.05 por cada \$100 adicionales, o fracción de los mismos, hasta e incluyendo \$2,000, más \$10.00 de tarifa de presentación.

\$2,001 to \$25,000	\$69.25 for the first \$2,000 plus \$14 for each additional \$1,000, or fraction thereof, to and including \$25,000, plus \$15.00 filing fee.	\$2,001 a \$25,000	\$69.25 por los primeros \$2,000 más \$14 por cada adicional \$1,000, o fracción del mismo, hasta \$ 25,000 inclusive, más \$ 15.00 de tarifa de presentación.
\$25,001 to \$50,000	\$391.25 for the first \$25,000 plus \$10.10 for each additional \$1,000, or fraction thereof, to and including \$50,000, plus \$15.00 filing fee	\$25,001 a \$50,000	\$391.25 por los primeros \$25,000 más \$10.10 por cada \$1,000 adicionales, o fracción de los mismos, hasta \$50,000 inclusive, más \$15.00 de tarifa de presentación
\$50,001 to \$100,000	\$643.75 for the first \$50,000 plus 57.00 for each additional \$1,000, or fraction thereof, to and including \$100,000	\$50,001 a \$100,000	\$643.75 por los primeros \$50,000 más 57.00 por cada \$1,000 adicionales, o fracción de los mismos, hasta \$100,000 inclusive
\$100,001 to \$500,000	\$993.75 for the first \$100,000 plus \$5.60 for each additional \$1,000, or fraction thereof, to and including \$500,000, plus \$30.00 filing fee	\$100,001 a \$500,000	\$993.75 por los primeros \$100,000 más \$5.60 por cada \$1,000 adicionales, o fracción de los mismos, hasta \$500,000 inclusive, más \$30.00 de tarifa de presentación
\$500,001 to \$1,000,000	\$3,233.75 for the first \$500,000 plus \$4.75 for each additional \$1,000, or fraction thereof, to and including \$1,000,000, plus \$40.00 filing fee	\$500,001 a \$1,000,000	\$3,233.75 for the first \$500,000 plus \$4.75 for each additional \$1,000, or fraction thereof, to and including \$1,000,000, plus \$40.00 filing fee
\$1,000.001 and up	\$5,608.75 for the first \$1,000,000 plus \$3.65 for each additional \$1,000, or fraction thereof	\$1,000,001 y más	\$5,608.75 por los primeros \$1,000,000 más \$3.65 por cada \$1,000 adicional, o fracción

Work begun without a permit fee: \$125.00	Obra iniciada sin pago de permiso: \$125.00
Right-of-Way Inspections and Fees: Non-construction in Right of Way: \$15.00 Construction Trenches:	Inspecciones y tarifas de derecho de paso: No construcción en Derecho de Vía: \$15.00 Trincheras de construcción:
a. Less than 200 ft.: \$20.00	a. Menos de 200 pies: \$20.00
b. 200-400 ft.: \$25.00	b. 200-400 pies: \$25.00
c. 401-600 ft.: \$35.00	c. 401-600 pies: \$35.00

d. 601-1,000 ft.:	\$50.00	d. 601-1,000 pies:	\$50.00
e. Greater than 1,000 ft.:	\$50.00+	e. Más de 1,000 pies:	\$50.00+
\$0.05 per ft over 1,000 ft.		\$0.05 por pie sobre 1,000 pies.	
Subdivision Phase Inspection Fee:	\$70.00	Tarifa de Inspección de Fase de Subdivisión:	\$70.00
Driveways - Commercial:	\$35.00	Calzadas - Comercial:	\$35.00
Driveways - Residential:	\$35.00	Calzadas - Residencial:	\$35.00
Private Road Access:	\$50.00	Acceso por carretera privada	\$50.00
Power Poles or Other Utility Structures:	\$25.00	Postes de energía u otras estructuras de servicios públicos:	\$25.00
Removal of Illegal Sign:	\$25.00	Eliminación de letrero ilegal:	\$25.00
Street Address Certification:	\$25.00	Certificación de domicilio:	\$25.00
Plumbing:		Plomería:	
Residential:	\$45.00	Residencial:	\$45.00
Commercial:	\$100.00	Comercial:	\$100.00
Electrical:		Eléctrico:	
Residential:	\$55.00	Residencial:	\$55.00
Commercial:	\$100.00	Comercial:	\$100.00
Mechanical:		Mecánico:	
Residential:	\$30.00	Residencial:	\$30.00
Commercial:	\$30.00	Comercial:	\$30.00
Solar/PV Systems & Wind Turbines:	\$50.00	Sistemas solares/fotovoltaicos y turbinas eólicas:	\$50.00
Re-Roof:	\$50.00	Re-techo:	\$50.00
Paving:	\$30.00	Pavimentación:	\$30.00
Demolition:	\$15.00	Demolición:	
Inspections outside of normal business hours:		Inspecciones fuera del horario comercial habitual:	
Parks, ramada & carport (min. 2 hours)	\$50.00	Parques, ramada y cochera (min. 2 horas)	\$50.00
Garage Re-Inspection (per hour)	\$50.00	Reinspección del garaje (por hora)	\$50.00
Storage Shed Inspection (per hour)	\$50.00	Inspección de cobertizo de almacenamiento (por hora)	\$50.00
Other Unspecified Inspections (per hour)	\$50.00	Otras inspecciones no especificadas (por hora)	\$50.00
Additional Plan Review required by changes, additions or revisions	\$50.00	Revisión adicional del plan requerida por cambios, adiciones o revisiones	\$50.00
For use of outside consultants for plan checking and inspections, or both	**actual costs	Para el uso de consultores externos para la verificación e inspección del plan, o ambos	**costes reales
Lead-based paint inspection/testing fee:	\$350.00	Tarifa de inspección/prueba de pintura a base de plomo:	\$350.00
Calculating Project Valuation Per Square Foot:		Cálculo de la valoración del proyecto por pie cuadrado:	

Porches, Ramadas, Carports:	\$13.21 per sq. ft.	Porches, Ramadas, Cocheras:	\$13.21 por pie cuadrado
Garages:	\$28.70 per sq.ft.	Garajes:	\$28.70 ppc
Storage Sheds:	\$23.30 per sq. ft.	Cobertizos de almacenamiento:	\$23.30 por pie cuadrado
Residential Living:	\$52.00 per sq. ft.	Vida residencial:	\$52.00 ppc
New Signs:	\$40.00 per sq. ft.	Nuevos signos:	\$40.00 ppc
Fixed Fees:		Tarifas fijas:	
Plan Review: 65% of Project Valuation		Revisión del plan: 65% de la valoración del proyecto	
Zoning Compliance Review Fees:	\$20.00	Tarifas de revisión de cumplimiento de zonificación:	\$20.00
Certificate of Occupancy:		Cédula de habitabilidad:	
a) Residential:	\$25.00	a) Residencial:	\$25.00
b) Commercial:	\$50.00	b) Comercial:	\$50.00
Maps:		Mapas:	
a) 11"x17"	\$5.00	a) 11"x17"	\$5.00
b) 17"x24"	\$8.00	b) 17"x24"	\$8.00
c) 24"x36"	\$10.00	c) 24"x36"	\$10.00
d) 34"x44"	\$30.00	d) 34"x44"	\$30.00

METERS & IMPACT FEES			MEDIDORES Y TARIFAS DE IMPACTO		
WATER IMPACT FEE			TARIFAS DE IMPACTO DE AGUA		
SIZE (AWWA RATIO)		TAMAÑO (AWWA RELACIÓN)	FEE		TARIFA
		3/4" (1)			\$1,400
		1" (2.5)			\$3,500
		1-1/2" (5)			\$7,000
		2" (8)			\$11,200
		3" (15)			\$21,000
		4" (25)			\$35,000
		6" (50)			\$70,000
WASTEWATER IMPACT FEE			TARIFA DE IMPACTO DE AGUAS RESIDUALES		
SIZE (AWWA RATIO)		TAMAÑO (AWWA RELACIÓN)	FEE		TARIFA
		3/4" (1)			\$2,100
		1" (2.5)			\$5,250
		1-1/2" (5)			\$10,500
		2" (8)			\$16,800
		3" (15)			\$31,500
		4" (25)			\$52,500
		6" (50)			\$105,000
WATER TAP FEE			TARIFA GRIFO DE AGUA		
			\$943		